

## 2023년 제7차 직원채용 서류심사 합격자 및 면접심사 계획 공고

2023년 제7차 직원채용 서류심사 합격자 및 면접심사 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023. 11. 3.

### 한국의료분쟁조정중재원장

#### 1. 서류심사 합격자 명단

합격자에 한해서 개별 안내(11월3일)하며 불합격 통보는 별도로 하지 않습니다.

(응시번호순)

구분	지원분야	응시번호
정규직	심사직 다급	0270-000001
		0270-000024
		0270-000034
		0270-000038
		0270-000042
		0270-000046
		0270-000050
		0270-000052
무기계약직	일반업무직 다급 (정보화)	0271-000003
		0271-000005
		0271-000010
		0271-000011
		0271-000015
무기계약직	일반업무직 라급 (정보화)	0272-000001
		0272-000003
		0272-000009
		0272-000011
		0272-000012
		0272-000014
		0272-000017
		0272-000018
		0272-000023
기간제 (육아휴직대체)	전문업무직 다급 (조사직)	0273-000002
		0273-000004
		0273-000009
		0273-000011
		0273-000012
		0273-000014
		0273-000017
		0273-000027

## 2. 면접심사 계획

다음의 유의사항 등을 반드시 확인하시기 바라며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 부분은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

### ① 면접일정

※ “지원분야별 소집일시가 상이”하므로 반드시 해당 일정을 확인하여 참석 바랍니다. (소집시간 15분전 시험장 및 대기실 개방)

\* 지정된 일정 외 별도 또는 추가면접 없음

○ (일정) '23.11.13.(월)~11.14.(화) (2일간)

(소집일·분야별 순)

구분	채용분야	소집일시		소집장소
정규직	심사직 다급	11.13.(월)	14:00	18층 강당
기간제	전문업무직 다급 (조사직)	11.13.(월)	13:30	20층 면접대기실
무기계약직	일반업무직 다급 (정보화)	11.14.(화)	15:10	20층 면접대기실
	일반업무직 라급 (정보화)	11.14.(화)	13:30	20층 면접대기실

○ (장소) 한국의료분쟁조정중재원 본원\* 18층·20층

\* 서울시 중구 후암로 110, 서울시티타워(지하 서울역 10번 출구 연결)

### ② 면접 진행방식

○ 구조화된 면접을 통하여 전문성 및 원활한 조직생활을 위해 필요한 여러 능력 등을 종합적으로 심사

○ 정규직 면접대상자는 면접 당일 개별과제 수행(면접 참고자료로 활용)

### ③ 증명서류 제출

○ 면접심사 대상자는 다음의 증명서류를 '23.11.3.(금)~11.7.(화) 11:00 까지 채용페이지(k-medi.recruiter.co.kr)에 업로드

\* 기한엄수, 증명서류 미제출 시 면접심사 불가 (일부 서류 제출기한 조정 등 필요시 유선문의)

(다음장 계속)

**<<공통서류>>**

- 증명사진(JPG파일, 파일명은 지원분야\_성명)
- 경력증명서 (지원서에 기재한 모든 경력, 가급적 관련 수행업무 명시)
- 건강보험자격득실 확인서(직장가입자 이력 확인용)
- 자격증 및 면허증 사본 (지원서에 기재한 모든 자격 및 면허)  
\* 간호사면허 소지자의 경우 '면허신고증' 추가 제출

**<<추가서류 (해당자에 한함)>>**

- 최종학교 졸업(수료)증명서
  - 1) 법학, 보건학 관련 석사학위 취득자(심사직, 조사직 한정)
  - 2) 비수도권 지역인재\* 가점 대상자 필수  
\* 분교의 경우 분교 졸업자임을 증명 할 수 있는 자료 추가제출
- 장애인증명서\*, 취업지원대상자(보훈) 증명서, 국민기초생활수급자증명서, 한부모가족증명서, 북한이탈주민등록확인서, 다문화가족확인서 (※ 모든 증명서류는 응시자 이름으로 발급, 제출)  
\* 중증장애인의 경우 중증장애인 확인서 추가 제출
- 어학능력시험 성적증명서

※ 모든 서류는 가급적 최초 모집 공고일로부터 3개월 이내 발급분(최종 합격 시 3개월 이내 서류 제출해야 함)으로 제출하시기 바랍니다. 근무경력, 기간 등 진위여부를 확인하는 절차에 따라, 필요 시 4대보험 자격 득실(2종 이상) 및 소득금액 증명 등을 추가 요구할 수 있음

**4] 유의사항**

- 증명서류는 「공공기관 공정채용 가이드라인」을 준수하여 생년월일, 학교명 등 직무와 무관한 내용은 심사위원회에 제공되지 않습니다.
  - 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용 여부가 확정된 이후 일정기간 보관 후 파기되며, 지원자(합격자 및 전자적 방법으로 제출 경우 등 제외)는 14일 이내 증명서류의 반환을 청구할 수 있습니다.
  - 각종 증명서류는 주민등록번호 뒷자리는 생략이 가능합니다. 다만, 본인 확인을 위하여 성명 및 생년월일은 표시되어야 합니다.
- 응시지원서에 기재한 내용이 사실과 다른 경우(고용형태, 경력·자격요건 미달, 가점여부 착오기입 등) 면접 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 면접심사 대상자는 신분증을 반드시 지참하고 상기 면접시간을 준수하여, 지정된 면접일시까지 도착하지 않는 경우에는 불합격 처리됨을 알려드립니다.

### 3. 최종합격자 발표

① 발표예정일 : '23. 11. 20.(월)

○ 우리 원 홈페이지 공고 및 개별통보

※ 상기일정은 예정일로 사정 상 변경될 수 있음

② 임용예정일 : '23. 11. 30.(목)

<채용 관련 일반사항, 서류반환, 채용비위 신고 등 유선 문의>

○ 한국의료분쟁조정중재원 채용담당자 : 02-6210-0134

○ 응대가능시간 : 평일 08:30~17:30 (점심시간 12:00~13:00 제외)