

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 청년인턴]

채용 분야	청 년 인 턴	분 류 체 계	대분류	01. 사업관리	02. 경영, 회계, 사무			06. 보건·의료	(NCS_미개발)
			중분류	01. 사업관리	01. 기획사무		02. 총무·인사	01. 보건	
			소분류	01. 프로젝트 관리	01. 경영기획	02. 홍보·광고	03. 일반사무	01. 의료기술지원	
			세분류	02. 프로젝트 관리	01. 경영기획	01. PR	02. 사무행정	14. 의료정보관리	
모집 분야 주요 사업	조정감정 본부	<사건총괄팀> ○ 의료분쟁조정위원회, 의료사고감정단 및 회의체 운영 지원 ○ 사건 기록물의 보관·관리·반출·폐기 등 관리에 관한 사항 등 <조정감정팀> ○ 문서 열람·복사, 송달, 편철, 시스템 등재 등 사건기록물 관리 ○ 수수료 환급, 열람·복사 수수료 등 수입처리에 관한 사항 등							
	경영 혁신부	<인재개발팀> ○ 임직원 채용·전보·승진·승급·퇴직 등 임용 관리 ○ 직원의 교육계획 수립·실시 및 평가 ○ 임직원 복리후생, 사회보험 관리·운영, 동호회 운영 및 건강관리							
	고객지원 센터	<예방교육팀> ○ 기관·정책 온·오프라인 홍보, 홈페이지 홍보 콘텐츠 관리 ○ 대외 교육 및 기관견학 프로그램 운영 등에 관한 사항 ○ 의료사고 예방 간행물 제작 등 의료분쟁, 의료사고 예방에 관한 법령 및 제도, 정책 연구							
능력 단위	○ (공통-사무행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 03. 데이터 관리, 04. 사무자동화 관리·운용, 05. 사무행정 회계처리, 07. 사무행정 업무관리 ○ (프로젝트 관리) 01. 프로젝트 전략기획, 02. 프로젝트 통합관리, 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 06. 프로젝트 시간관리 ○ (경영기획) 01. 사업환경 분석, 03. 경영계획 수립, 04. 신규사업계획, 06. 예산관리, 07. 경영실적 분석, 09. 이해관계자 관리 ○ (PR) 01. 온라인 PR 02. 오프라인 PR 03. 언론 홍보 08. PR 환경조사 09. PR전략 수립 10. PR 활동 평가 ○ (의료정보관리) 09.의료정보 DB관리 15. 의료정보 생성·지원, 16.의료정보 열람·제공·교류. 00. 사건분석자료 점검 및 관리 ○ (의료분쟁민원관리) 01. 의료분쟁 고객관리, 02. 의료분쟁 상담자문, 03. 의료분쟁 민원처리 ○ (의료분쟁사건관리) 01. 의료분쟁조정절차 안내 및 조정·중재 사건접수, 개시 02. 의료분쟁조정위원회 및 의료사고감정단 운영 지원 03. 사건기록물 관리								
직무 수행 내용	○ (공통-사무행정) 조직 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서 관리 및 작성, 데이터관리, 사무자동화 관리·운용 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무 ○ (경영기획) 기관의 비전 및 경영목표를 달성하기 위한 전략수립 및 효율적인 자원배분을 위한 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무 ○ (PR) 불특정 다수의 일반 대중을 대상으로 기관의 활동, 실적 등을 널리 알리는 커뮤니케이션 활동으로 언론보도·취재지원 및 기관·정책 관련 간행물 발간 등 온·오프라인 홍보 업무								

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (의료정보 관리) 의료분쟁, 의료사고 예방에 관한 법령 및 제도, 정책의 연구, 외국의 제도운영 사례 및 동향조사, 전문가 심포지엄, 포럼, 개원기념 세미나 등에 관한 사항 ○ (의료분쟁민원관리) 고객에게 발생한 의료사고를 해결하기 위하여 요구사항을 파악 및 대응하고, 지원업무를 수행하거나 고객이 이해할 수 있도록 정해진 지침과 절차에 따라 대응 ○ (의료분쟁사건관리) 의료분쟁 당사자(내·외국인)를 상담하여 사건을 접수하고, 의료사고 감정과 의료분쟁조정·중재와 관련된 업무를 처리하고 사건기록물 등을 관리하는 업무
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통-사무행정) 문서작성/문서관리/문서기안 규정 및 지침에 대한 이해, 부서(팀)의 업무분장 내용, 문서기안 절차, 문서양식과 유형에 대한 지식, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해, 데이터 특성 및 분석 기법 관련 지식, 공지문서 종류와 기준에 대한 지식 등 ○ (프로젝트 관리) 과거 프로젝트 교훈 및 선례정보 지식, 조직 구조 및 직무기술서 지식, 프로젝트관리 계획서 지식, 의사소통 템플릿, 의사소통관리 정책·절차·프로세스·지침, 작업성과보고서 지식, 프로젝트정보관리 시스템 지식 ○ (경영기획) 핵심성공요소, 기업 경영자원, 산업동향, 예산·재무·관리회계, 기업가치 평가 지표, 경영전략, 사업성 분석, 기업 경영지원 등 경영계획 수립에 필요한 개념 및 지식 등 ○ (PR) 환경 분석 및 홍보전략 수립 방법, 온라인·오프라인 홍보매체 특성에 대한 지식, 언론의 종류별 특성, 콘텐츠 유형별 특성(SNS, 인쇄물 등), 저작권법 등 ○ (의료정보 관리) 의료정보 종류별 DB구축/관리목적, 기준, 의료관련 표준용어, 임상의학지식, 보건의료통계 이론과 실무, 의무기록정보관리학, 의료의 질 관리, 건강보험 이론 및 실무, 질병·의료행위 분류, 통계생성에 필요한 임상 지식, 법적 신고의무가 있는 정보의 제공 방식과 절차, 공공기관의 요청에 따른 정보의 제공 방식과 절차, 외부 요청 정보제공을 위한 관련 법·규정·지침·절차, 의료정보관리규정 등 ○ (의료분쟁민원관리) 의료분쟁조정절차 및 정책, 민원처리 절차, 소비자관련 법규, 상담심리, 의사결정 원리, 의학용어, 고객센터 지식, 상담자문 과정, 윤리적 이슈, 문제발생의 원인 및 변화 방법에 관한 심리학 이론 ○ (의료분쟁사건관리) 의학용어에 대한 지식, 상담커뮤니케이션 관련 지식, 의료사고 피해구제 절차 관련 지식, 외국인 통역 등
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통-사무행정) 문서작성 및 편집 기술, DB 자료 수집, 관리 및 활용 기술, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술, 전자정보시스템 활용 기술, 문서작성/문서관리/문서기안 규정 및 지침에 대한 이해, 문서양식과 유형에 대한 지식, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해, 데이터 특성 및 분석 기법 관련 지식, 공지문서 종류와 기준에 대한 지식 등 ○ (경영기획) 핵심성공요소, 기업 경영자원, 산업동향, 예산·재무·관리회계, 기업가치 평가 지표, 경영전략, 사업성 분석, 기업 경영지원 등 경영계획 수립에 필요한 개념 및 지식 등 ○ (프로젝트 관리) 이해관계자 분류 및 분석 능력, 전문가 판단 능력, 이해관계자 참여 수준을 분류할 수 있는 능력, 이해관계자에게 요구되는 참여 수준을 결정할 수 있는 능력, 대인관계기술, 이해관계자별로 식별된 의사소통 방법 사용 능력, 정보를 분석하고 교환하여 현황 점검회의를 운영하는 능력, 이해관계자들의 정보 요청에 대응하는 회의체 운영 능력, 의사소통 관련 요구사항 분석 능력, 성과보고 수집 배포 능력, 이해관계자들과 의사소통 및 정보교환 촉진을 위한 의사소통 모델 확보 능력, 이해관계자들과 정보 공유를 위한 의사소통 모델 개발 능력, 이해관계자 정보 전달을 위해 의사소통할 수 있는 능력, 정보관리시스템 운영 능력 ○ (PR) 제도(정책) 파악 및 분석 능력, 홍보목표 설정 능력, 중요도 판단 능력, 콘셉트 도출 능력, 매체 선택 및 활용 능력, 커뮤니케이션 능력(언론사, 기관, 기업, 관계자 등), 홍보 분석 도구 선택 및 활용 능력, 홍보 성과 분석 능력 ○ (의료정보관리) 법 규정을 적용하는 능력, 임상연구 자료 생성 및 목적에 대한 이해 능력, 임상연구 자료 제공을 위한 규정, 지침 적용 능력, 내/외부 의료정보 요청에 대한 요청공문, 요청목적, 요청내용, 요청자료의 범위, 사용 기간 등을 확인하여 자격을 검증하는 능력, 내/외부 의료정보 요청을 처리하기 위한 정보제공 관리시스템 활용

	<p>능력, 공문 작성 및 발송 등 업무 처리 능력 등</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (의료분쟁사건관리) 의학용어에 대한 지식, 상담커뮤니케이션 관련 지식, 의료사고 피해구제 절차 관련 지식 등 ○ (의료분쟁민원관리) 의료분쟁조정절차 및 정책, 민원처리 절차, 소비자관련 법규, 상담심리, 의사결정 원리, 의학용어, 고객센터 지식, 상담자문 과정, 윤리적 이슈, 문제발생의 원인 및 변화 방법에 관한 심리학 이론
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목표 지향적 사고, 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 논리적·분석적·객관적 사고, 고객센터 지식, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등
자격 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「청년고용촉진특별법 시행령」 제2조에 따른 청년(15세~34세 이하) ○ 의료중재원 「인사규정」 제13조에 따른 결격사유에 해당하지 아니한 사람
직업 기초 능력	<p>의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리</p>
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr