

## 한국의료분쟁조정중재원 2021년 제4차 직원채용(기록물관리 등) 공고

한국의료분쟁조정중재원은 「의료사고 피해구제 및 의료분쟁 조정 등에 관한 법률」에 따라 의료사고로 인한 피해를 신속·공정하게 구제하고 보건의료인의 안정적인 진료환경 조성을 목적으로 설립된 공공기관으로서 함께 근무할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2021. 4. 13.

### 한국의료분쟁조정중재원장

#### 1

#### 채용분야

#### □ 공개채용

| 채용분야         |                        | 채용인원 | 업무내용                                                                                                                           |                                                        |
|--------------|------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 기간제<br>근로자   | 일반업무직<br>라급<br>(기록물관리) | 1명   | • 공공기록물 관리 및 운영<br>• 내부규정에 따른 기록관 업무 수행<br>• 기타 사무행정 등<br>(7개월) * 계약기간: '21.6.1.~'21.12.31.                                    | * 기록물관리 전문요원 자격 소지자 및 공공 기록물관리 업무경험자 우대                |
|              | 전문업무직<br>다급<br>(심사직)   | -    | • 분쟁 조정에 필요한 과실 및 인과관계 판명, 손해액 산정 등<br>• 심사보고서 작성 등                                                                            | * 법률 및 의료 관련 전문자격 소지자, 법무법인 및 분쟁 해결기관 유사업무 경력자 등 우대    |
| 육아휴직<br>대체근로 |                        | 1명   | (9개월) * 계약기간: '21.6.1.~'22.2.28.                                                                                               | ※ 법무부 지정 '법률사무총사 기관'으로 변호사 실무수습 가능                     |
|              |                        | 1명   | (19개월) * 계약기간: '21.6.1.~'22.12.31.                                                                                             |                                                        |
|              | 일반업무직<br>라급<br>(기획·예산) | 1명   | • 인권경영 및 사업실명제 관리<br>• 이사회 및 회의체 운영<br>• 국회, 기획재정부 등 대외요구자료 대응<br>• 사업·예산실적 관리 및 보고자료 작성 등<br>(9개월) * 계약기간: '21.6.1.~'22.2.28. | * 공공기관 경영기획업무 경험자 및 HWP, Excel, Powerpoint 등 활용 능숙자 우대 |

(우대사항) • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업대상자

• 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인

• 공공기관, 분쟁해결기관, 보건의료 관련기관 근무 경험자 등

(뒷장계속)

| 채용분야 | 채용인원 | 업무내용 |
|------|------|------|
|------|------|------|

(육아휴직 대체근로자)

- 계약기간 완료 이후 휴직자의 휴직기간에 따라 계약기간 연장 가능  
(단, 휴직자 조기 복직 시 계약기간 내라도 계약이 종료될 수 있음)

## □ 제한경쟁채용

| 채용분야    | 채용인원        | 업무내용 | 필수자격                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|-------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기간제 근로자 | 지원업무직<br>라급 | 2명   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사건기록 종이 문서 정리</li> <li>• 보존기간에 따른 사건기록 분류</li> <li>• 보존연한에 따른 문서고 자료 정리 등 (4개월) * 계약기간: '21.6.1.~9.30.</li> <li>※ 근무환경 : 문서고 내에서 A4 박스 1개 정도 무게의 서류를 다루거나 서서 근무하는 일이 많음</li> </ul> |
|         |             |      | 1) 최종학력이 고등학교 졸업<br>인자(전문학사 이상 학위<br>소지자 및 전문대학 이상<br>재학생 제외), 또는<br>2) 대학 휴학, 중퇴 등인 경우,<br>또는<br>3) 검정고시 합격자                                                                                                               |

- (우대사항) • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업대상자  
• 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인  
• 공공기관, 분쟁해결기관, 보건 의료 관련기관 근무 경험자 등

## 2

## 응시자격

○ 다음, 의료중재원 「인사규정」에 따른 결격사유에 해당하지 아니한 자

### <인사규정 제13조>

1. 피한정 후견인 또는 피성년 후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
9. 「변호사법」 제90조제1호부터 제3호까지 징계처분을 받은 사람
10. 「의료법」 제66조제1항의 자격정지처분을 받은 사람
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위

면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람

12. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받아 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  13. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
  14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

#### <인사규정 제61조>

1. 직원의 정년은 만 60세로 한다.

### 3

#### 채용 분야별 자격기준

| 직급                | 채용자격기준                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 전문업무직 다급<br>(심사직) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 법학 및 보건학 관련 학문 분야에서 석사학위 이상 취득한 사람으로서 관련 분야에서 1년 이상 실무경력이 있는 사람</li> <li>2. 법률에 따라 설립된 분쟁해결 기관이나 기구의 의료중재원 상당직급으로 조정·중재 관련 분야에서 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 기타 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람</li> </ol> |
| 일반업무직 라급          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가 또는 지방공무원 8급 또는 9급직으로 재직한 사람</li> <li>2. 공공기관에서 6급직으로 재직한 사람</li> <li>3. 채용예정 분야에 적합하다고 인정되는 사람</li> </ol>                                                                              |
| 지원업무직 라급          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 채용예정 분야에 적합하다고 인정되는 사람</li> </ol> <p>* (고졸 제한경쟁-필수요건) 최종 학력이 고등학교 졸업인 자 또는 대학 휴학, 중퇴 등인 경우 또는 검정고시 합격자</p>                                                                                |

※ 채용자격기준 해당여부는 응시지원서의 경력사항에 기재한 내용과 서류심사 합격 후 제출한 증명서류를 근거로 판단하며, 자격 미달자는 면접 또는 임용취소

- ☐ (채용구분) 기간제 근로자
- ☐ (급여수준) 우리 원 보수규정에 따름
- ☐ (근무장소) 한국의료분쟁조정중재원 본원
  - 서울특별시 중구 후암로 110, 한국의료분쟁조정중재원

- ☐ 응시원서 접수
  - 접수기간 : '21. 4. 13.(화) ~ 4. 27.(화) 18:00 까지 (15일간)
  - 응시지원서 교부 및 접수방법
    - [채용페이지\(k-medi.recruiter.co.kr\)](http://k-medi.recruiter.co.kr)를 통한 인터넷 접수 방식
    - ※ 종료시간 이후 응시원서 접수 웹페이지 자동폐쇄
    - ※ 모든 서류는 온라인으로 접수하며, 방문 및 우편 접수 불가
- ☐ 1차 서류심사
  - 제출한 서류의 지원동기, 경력사항, 응시분야에 대한 전문성, 직무 수행계획 등을 종합적으로 고려하여 심사
  - 1차 서류심사 합격자 발표(예정)일 : '21. 5. 6.(목)
    - ※ 상기일정은 예정일로 사정 상 변경될 수 있음
- ☐ 2차 면접심사 (직무수행능력60%+직업기초능력20%+기타20%)
  - 1차 전형 서류심사를 합격한 자에 한하여 면접을 실시하고, 전문성, 성취지향성 등을 종합심사

- 모든 면접대상자는 온라인 인적성(역량)검사 실시하며, 검사 미응시 또는 기간 내 미완료의 경우 면접심사 의사가 없는 것으로 간주

※ 지원서 작성 시 응시환경 사전 체크 및 준비 필수

(인적성검사 사이트: <https://k-medi-online.recruiter.co.kr/>)

#### 【 온라인 인적성(역량)검사 응시 전 필수 확인사항 】

1. 필수 사양: 유선인터넷, 키보드, 마우스, 웹캠, 마이크, 크롬 브라우저
2. 웹캠, 마이크 체크
3. 검사 시 웹캠을 응시하고 이어폰 마이크를 쥔 손이 얼굴을 가리지 않도록 함
4. 응시 중 새로고침이나 뒤로가기 불가(접속 횟수는 최대 2회로 제한, 시스템 오류 등의 문제 발생 시 유선 문의 바람)

※ 응시 전 오른 쪽 상단의 유의사항을 읽고 지원서 작성 시 반드시 사전 응시 환경 체크 등 반드시 사전 준비

○ 면접(예정)일 : '21. 5. 13.(목) ~ 5. 17.(월) 중 2일

※ 서류심사 결과발표 시 면접일정 등을 확정하여 발표하며 일정은 사정 상 변경될 수 있음

#### □ 최종합격자 발표

○ 발표예정일 : '21. 5. 21.(금)

※ 상기일정은 예정일로 사정 상 변경될 수 있음

□ 임용예정일 : '21. 6. 1.(화)

## 6

### 가산점

가산점이 중복으로 해당될 경우 그 중 가장 높은 가산점 한 가지만 부여

□ 응시지원자 본인이 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자, 장애인, 저소득층, 북한이탈주민, 다문화가족인 경우 우대

□ 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·

인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업한 경우 우대

- 2014.7.1. 이후 우리 원에 입사한 청년인턴 중 성적 우수자(정규직, 무기계약직에 지원한 경우)

## 7

### 제출서류

- 응시서류: 응시지원서 및 자기소개서(채용 홈페이지에서 제공되는 소정양식)

- 증명서류 (서류심사 합격자에 한하여 업로드)

※ 증명서류는 응시지원서 작성 전, 준비하시기 바랍니다. (유효한 증명서 발급이 불가능한 경력, 자격을 기재하여 증명서류를 제출하지 못하는 경우 면접응시 불가)

※ 서류심사 합격자에 한하여 채용시스템에 전자파일로 업로드하며, 가급적 공고일로부터 3개월 이내 발급분으로 제출

- 증명사진(JPG파일, 크기:3×4cm, 파일명은 지원분야\_성명)
- 장애인증명서, 국가유공자 증명서, 국민기초생활수급자증명서, 한부모가족증명서, 북한이탈주민등록확인서, 다문화가족확인서 (지원자 이름으로 증명서 발급, 해당자에 한함)
  - \* 중증장애인의 경우 중증장애인 확인서 추가 제출
- 최종학교 졸업(수료)증명서 (해당자에 한함)
  - ※ 1) 고졸지원자, 2) 법학, 보건학 관련 석사학위 취득자(심사직 지원자에 한정) 및 3)비수도권 지역인재\* 가점 대상자 필수
  - \* 분교의 경우 분교 졸업자임을 증명 할 수 있는 증빙서류 추가제출
- 경력증명서 (가급적 관련 수행업무 명시)
  - \* 응시지원서에 기재한 모든 경력에 대한 증명, 지원서 작성 시 경력사항 불일치로 인한 불이익이 없도록 경력(재직)증명서 사전 발급 후 작성
- 어학능력시험 성적증명서 (해당자에 한함)
- 자격증 및 면허증 사본
  - \* 응시지원서에 기재한 모든 자격 및 면허
- 건강보험자격득실 확인서

- ※ 응시지원서에 기재된 내용이 사실과 다른 경우(재직기간, 고용형태 등)에는 면접 또는 임용이 취소될 수 있음
- ※ 각종 증명서 상의 주민등록번호 뒷자리 표시는 생략 또는 마스킹처리 가능하나 본인 확인을 위하여 성명 및 생년월일은 표시되어야 함
- ※ 제출된 자료는 「블라인드 채용 가이드라인」을 준수하여 사실 여부 확인을 위해서만 사용되며, 심사위원회에 제공되지 않음

## 8

### 기타 사항 (필수 확인)

- ☐ 응시지원서에 기재된 개인정보는 채용심사를 위한 자료로 활용될 예정이며 「개인정보보호법」에 따라 보호됨을 알려드립니다.
- ☐ **응시원서와 증명서류의 경력사항 불일치 및 기재착오·누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임**임을 양지하시기 바랍니다.
  - 입사지원 당시 기재한 경력만을 유효경력으로 인정하여 임용 시 연봉에 반영하오니 이점 양지하여 주시기 바랍니다.
- ☐ **응시원서 및 자기소개서 등에** 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족 관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 **개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.**
- ☐ 채용페이지에서 지원자가 “최종지원”을 한 경우 지원 취소 또는 **“중복지원”이 불가**하오니 각별한 유의 바랍니다.
- ☐ 최종합격자는 임용(예정)일부터 반드시 근무가 가능하여야 하며, 기존의 근무지가 있는 경우 임용(예정)일 이전에 면직처리가 되어야 합니다. (임용일 변경 및 겸직 불가)
- ☐ 최종합격자 공고 후 부정행위자, 응시지원서 허위기재, 경력조회,

신원조회, 전문자격조회 및 신체검사결과 등에 따라 **부적합 판정 시에는 임용을 취소**합니다.

- 부정한 행위 또는 인사채용 비위로 인하여 임용이 취소 된 경우 처분일로부터 5년간 우리 원 채용시험에 응시를 제한함

☐ 최종합격자가 임용을 포기하거나 예상하지 못한 결원이 발생하는 경우 예비합격자를 선발 할 수 있습니다.

☐ 분야별 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

**<채용 관련 유선 문의>**

- 인사담당자 : 02-6210-0134
- 문의 시 간 : 평일 09시~12시, 13시~18시