

2021년 한국의료분쟁조정중재원 개방형직위(사무국장) 채용 공고

한국의료분쟁조정중재원은 「의료사고 피해구제 및 의료분쟁 조정 등에 관한 법률」에 따라 의료사고로 인한 피해를 신속·공정하게 구제하고 보건 의료인의 안정적인 진료환경 조성을 목적으로 설립된 공공기관으로서 함께 근무할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2021. 5. 10.

한국의료분쟁조정중재원장

1 채용분야

직 급	인원	분야 및 업무내용
1급 사무국장 (개방형 직위)	1명	- 한국의료분쟁조정중재원 사무국 업무 총괄

2 응시자격

□ 다음 각 호의 결격사유에 해당하지 아니한 자

§ 「인사규정」 제13조(결격사유)

1. 피한정후견인 또는 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
9. 「변호사법」 제90조제1호부터 제3호까지 징계처분을 받은 사람
10. 「의료법」 제66조제1항의 자격정지처분을 받은 사람

11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
12. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받아 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
13. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

§ 「인사규정」 제61조(정년)

- ① 직원의 정년은 만 60세로 한다.

3

채용분야별 채용자격기준

직 급	채 용 자 격 기 준
1급 사무국장	<ol style="list-style-type: none"> 1. 국가 또는 지방공무원 3급직으로 재직하였거나 4급직으로 5년 이상 재직한 사람 2. 공공기관에서 1급직 이상으로 재직하였거나 2급직으로 5년 이상 재직한 사람 3. 4년제 정규대학의 정교수 이상의 직에 재직한 사람 4. 변호사 자격이 있는 사람으로서 10년 이상 법조 경력이 있거나 또는 공인 회계사 자격 취득 후 관련분야에서 10년 이상 실무경력이 있는 사람 5. 법학 및 보건학 관련 학문 분야에서 석사학위 이상 취득한 사람으로서 관련 분야에서 12년 이상 실무경력이 있는 사람 6. 의사·치과의사 및 한의사 면허 취득 후 10년 이상 보건의료기관에 재직했거나 의료업무에 10년 이상 종사한 경력이 있는 사람 7. 약사·한약사 면허 취득 후 12년 이상 보건의료기관에 재직했거나 의료업무에 12년 이상 종사한 경력이 있는 사람 8. 간호사 면허 취득 후 국·공립병원 또는 종합병원 이상 보건의료기관에서 17년 이상 재직한 사람 9. 보건·공공 행정 등 분야에 15년 이상의 실무경력이 있는 사람 10. 기타 전항과 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람

※ 채용자격기준 해당여부는 서류심사 합격 후 제출한 증명서류를 근거로 판단하며, 자격 미달자는 합격 또는 임용이 취소됨

4

근로조건

- 채용직위 : 개방형직위 사무국장(1급)
- 임용기간 : 2년(근무성과에 따라 1년 연임 가능, 정년 적용)
- 급여수준 : 우리 원 보수규정에 의함
- 근무장소 : 본원(서울시 중구 후암로 110)

5

응시원서 접수 및 채용심사

- 응시원서 접수
 - 접수기간 : '21. 5. 10.(월) ~ 5. 24.(월) 18:00 까지 (15일간)
 - 응시지원서 교부 및 접수방법
 - 채용페이지(k-medi.recruiter.co.kr)를 통한 인터넷 접수방식
 - ※ 종료시간 이후 응시원서 접수 웹페이지 자동폐쇄
 - ※ 모든 서류는 온라인으로 접수하며, 방문 및 우편 접수 불가
- 1차 서류심사
 - 제출한 지원서를 중심으로 지원자의 전문성, 직위 적합성 심사
 - 1차 서류심사 합격자 발표(예정)일 : '21. 6. 4.(금)
 - ※ 상기일정은 예정일로 사정 상 변경될 수 있음
- 2차 면접심사
 - 1차 전형 서류심사를 합격한 자에 한하여 면접심사 대상자 개별통보
 - 면접심사(예정)일 : '21. 6. 7.(월) ~ 6. 11.(금) 중 1일
 - ※ 상기일정은 예정일로 사정 상 변경될 수 있음
- 최종합격자 발표(예정)일 : '21. 6. 14.(월)
 - ※ 상기일정은 예정일로 사정 상 변경될 수 있음
- 최종 임용일 : '21. 7. 1.(목)

- 응시서류: 응시지원서 및 자기소개서(채용 홈페이지에서 제공되는 소정양식)
- 증명서류 (서류심사 합격자에 한하여 업로드)

※ 증명서류는 응시지원서 작성 전, 준비하시기 바랍니다. (유효한 증명서 발급이 불가능한 경력, 자격을 기재하여 증명서류를 제출하지 못하는 경우 면접응시 불가)

【공통 제출서류】

※ 서류심사 합격자에 한하여 채용시스템에 전자파일로 업로드하며, 가급적 공고일로부터 3개월 이내 발급분으로 제출

① 증명사진(JPG파일, 크기:3×4cm, 파일명은 지원분야_성명)

② 경력증명서 (가급적 관련 수행업무 명시)

* 응시지원서에 기재한 모든 경력에 대한 증명, 지원서 작성 시 경력사항 불일치로 인한 불이익이 없도록 경력(재직)증명서 사전 발급 후 작성

③ 자격증 및 면허증 사본

④ 건강보험자격득실 확인서

* 응시지원서에 기재한 모든 경력, 자격 및 면허 증빙

【추가 제출서류(해당자에 한함)】

⑤ 장애인증명서, 중증장애인확인서, 국가유공자증명서, 국민기초생활수급자 증명서, 한부모가족증명서, 북한이탈주민등록확인서, 다문화가족확인서

* 모든 증명서는 지원자 이름(기준)으로 발급

⑥ 학위별 학위(졸업)증명서

* 채용자격기준 5. 법학, 보건학 석사학위 이상 취득자에 해당하는 지원자 및 비수도권 지역인재** 가점 대상자 필수

** 분교의 경우 분교 졸업자임을 증명 할 수 있는 증빙서류 추가제출

- ※ 응시지원서에 기재된 내용(재직기간, 고용형태 등)이 증빙사실과 다른 경우에는 합격 또는 임용이 취소될 수 있음
- ※ 각종 증명서 상의 주민등록번호 뒷자리 표시는 생략 또는 마스킹처리 가능하나 본인 확인을 위하여 성명 및 생년월일은 표시되어야 함
- ※ 제출된 자료는 「블라인드 채용 가이드라인」을 준수하여 사실 여부 확인을 위해서만 사용되며, 심사위원회에 제공되지 않음

□ 관련 법령에 따른 사회형평적 채용대상자 우대

- 국가유공자, 장애인, 저소득층, 북한이탈주민, 다문화가족, 지방인재*

* 대학교까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울, 경기, 인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업한 경우

□ 우대사항이 중복으로 해당될 경우 가장 높은 가산점 한 가지만 부여

□ 응시원서 및 자기소개서 등에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족 관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있음

□ 최종합격자 공고 후 부정행위자, 응시지원서 허위기재, 경력조회, 신원조회, 전문자격조회 및 신체검사결과 등에 따라 부적합 판정 시에는 임용을 취소함

* 부정한 행위 또는 인사채용 비위로 인하여 임용이 취소 된 경우 처분일로부터 5년간 우리 원 채용시험에 응시를 제한함

□ 입사지원 당시 기재한 경력만을 유효한 경력으로 인정하여 임용 시 연봉 산정에 반영 예정

□ 분야별 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

□ 응시원서와 자기소개서상의 경력사항 불일치, 착오 기재 및 기재 누락, 연락두절 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임으로 귀속됨

- 지원서에 기재된 개인정보는 채용심사를 위한 자료로 활용될 예정이며 개인정보보호법에 따라 보호됨

- 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 확정된 이후 30일까지 보관 후 파기되며, 지원자는 보관 기간 내에 반환 요청 가능(요청일로부터 14일 이내 반환 예정)

<채용 관련 유선 문의>

- 인사담당자 : 02-6210-0172
- 문의 시간 : 평일 09시~12시, 13시~18시