

2021년 제4차 직원채용 서류심사 합격자 및 면접심사 계획 공고

2021년 제4차 직원채용 서류심사 합격자 및 면접심사 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021. 5. 6.

한국의료분쟁조정중재원장

1. 서류심사 합격자 명단

합격자에 한해서 개별 안내(5월6일)하며 불합격 통보는 별도로 하지 않습니다.

(수험번호 순)

구분	지원 분야	응시번호
기간제근로자	일반업무직 라급 (기록물관리)	0162-000006
		0162-000007
기간제 근로자 (육아휴직대체)	9개월	0163-000010
		0165-000005
	19개월	0165-000007
		0165-000008
		0165-000010
		0165-000011
일반업무직 라급 (기획, 예산)		0164-000004
		0164-000007
기간제근로자	(제한경쟁) 지원업무직 라급	합격자 없음

2. 면접심사 계획

다음의 유의사항 등을 반드시 확인하시기 바라며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 부분은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

(다음장 계속)

① 일시 및 장소

※ “지원분야별 소집일시가 상이”하므로 반드시 해당 일정을 확인하여 지정된 시간에 맞추어 도착바랍니다. (가급적 정시도착 요망)

* 지정된 시간 이외의 별도 또는 추가면접 없음

○ (일자) '21. 5. 13.(목), (장소) 한국의료분쟁조정중재원 서울본원*

* 서울시 중구 후암로 110, 서울시티타워빌딩 20층(지하 서울역 10번 출구 연결)

지원 분야		소집일시		장소
기간제근로자	전문업무직 다급(심사직) (9개월·19개월)	5.13.(목)	14:20	본원 20층
	일반업무직 라급 (기록물관리·기획, 예산)		15:50	

* 상기일정은 예정일로 사정 상 변경될 수 있음

② 면접 진행방식

○ 구조화된 면접을 통하여 전문성 및 원활한 조직생활을 위해 필요한 여러 능력 등을 종합적으로 심사

- 모든 면접대상자는 온라인 인적성(역량)검사 실시 검사 미응시 또는 기간 내 미완료의 경우 면접심사 의사가 없는 것으로 간주

• 인적성(역량)검사 응시기간 : 2021. 5. 6.(목)~5. 11.(화) 15:00 까지

※ 인적성검사 사이트: <https://k-medi-online.recruiter.co.kr/> (인증코드 개별발송)

【 온라인 인적성(역량)검사 응시 전 필수 확인사항 】

- 필수 사양: 유선인터넷, 키보드, 마우스, 웹캠, 마이크, 크롬 브라우저
- 웹캠, 마이크 체크
- 검사 시 웹캠을 응시하고 이어폰 마이크를 왼 손이 얼굴을 가리지 않도록 함
- 응시 중 새로고침이나 뒤로가기 불가(접속 횟수는 최대 2회로 제한, 시스템 오류 등의 문제 발생 시 유선 문의 바람)

※ 응시 전 오른 쪽 상단의 유의사항을 읽고 지원서 작성 시 반드시 사전 응시환경 체크 등 반드시 사전 준비

③ 증명서류 제출

- 면접시험 대상자는 다음의 증명서류를 '21. 5. 11.(화) 15:00까지 채용 페이지(k-medi.recruiter.co.kr)에 업로드 하시기 바랍니다.
- * 지정된 시간까지 미제출 시 면접심사 진행이 불가함을 알려드립니다.

- 증명사진(JPG파일, 크기:3×4cm, 파일명은 지원분야_성명)
- 최종학교 졸업(수료)증명서 (해당자에 한함)
 - ※ 1) 보건학, 법학 관련 석사 이상 학위 취득자(심사직 한함), 2) 비수도권 지역인재* 가점대상자 필수
 - * 분교의 경우 분교 졸업자임을 증명 할 수 있는 증빙서류 추가제출
- 장애인증명서, 국가유공자 증명서, 국민기초생활수급자증명서, 한부모가족 증명서, 북한이탈주민등록확인서, 다문화가족확인서(응시자 이름으로 발급) (해당자에 한함) * 중증장애인의 경우 중증장애인 확인서 추가 제출
- 경력증명서 (응시지원서에 기재한 모든 경력, 관련 수행업무 명시)
- 병역확인서류 (주민등록초본 또는 병적증명서, 해당자에 한함)
- 건강보험자격득실 확인서 (직장가입자 이력 확인용)
- 자격증 및 면허증 사본 (응시지원서에 기재한 모든 자격 및 면허)
- 어학능력시험 성적증명서 (해당자에 한함)
 - ※ 모든 서류는 가급적 최초 모집 공고일로부터 3개월 이내 발급분으로 제출 하시기 바라며 제출 서류에 따라 추가서류를 요청 할 수 있음

④ 유의사항

- 증명서류는 응시지원서에 작성한 경력 등의 “진위여부”를 확인하기 위하여 서류심사 합격자에 한하여 요청합니다. 제출된 자료는 「블라인드채용 가이드라인」을 준수하여 심사위원회에게 제공되지 않습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용 여부가 확정된 이후 30일까지 보관 후 파기되며, 지원자는 증명서류의 반환을 청구할 수 있습니다. (다만 전자적 방법으로 제출 된 경우 예외)

(다음장 계속)

- 면접 시 주민등록번호를 수집·이용하지 않으므로 각종 증명서 상의 주민등록번호 뒷자리는 생략이 가능합니다. 다만, 본인 확인을 위하여 성명 및 생년월일은 표시되어야 합니다.
- 응시지원서에 기재한 내용이 사실과 다른 경우 면접 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 면접심사 대상자는 신분증을 반드시 지참하고 상기 면접시간을 준수하여야 하며, 지정된 면접일시까지 도착하지 않는 경우에는 불합격 처리됨을 알려드립니다.

3. 최종합격자 발표

① 발표예정일 : '21. 5. 17.(월)

- 우리 원 홈페이지 공고 및 개별통보

※ 상기일정은 예정일로 사정 상 변경될 수 있음.

② 임용예정일 : '21. 6. 1.(화)

채용 관련 문의

- 한국의료분쟁조정중재원 채용담당자 : 02-6210-0134
- 응대가능시간 : 평일 09시~18시 (점심시간 : 12:00 ~ 13:00 제외)