NCS 기반 능력중심 채용 일반직 직무기술서 공고

한국의료분쟁조정중재원은 NCS 기반 능력중심 채용을 도입하여, 2017년부터 NCS 기반 능력중심채용 절차를 통해 인재를 선발할 예정입니다. 이와 관련하여 “일반직 직무기술서”를 사전에 공개하오니 참고하시기 바랍니다.

* 붙임: 일반직 직무기술서
(직무기술서가 변경될 경우 추가 공지 예정)

2017. 4. 11.

한국의료분쟁조정중재원장

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 일반직(사무행정)]

<table>
<tr><td rowspan="4">채용 분야</td><td rowspan="4">일반직</td><td rowspan="4">분류 체계</td><td>대분류</td><td colspan="5">02. 경영, 회계, 사무</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td colspan="2">01. 기획사무</td><td colspan="3">02. 총무·인사</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>01. 경영기획</td><td>02. 홍보광고</td><td>01. 총무</td><td>02. 인사/조직</td><td>03. 일반사무</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>01. 경영기획</td><td>01. 기업홍보</td><td>01. 총무</td><td>01. 인사</td><td>02. 사무행정</td></tr>
<tr><td>능력 단위</td><td colspan="7">○ (경영기획) 01.사업환경 분석, 03.경영계획 수립, 04.신규사업계획, 06.예산관리, 07.경영실적 분석, 09.이해관계자 관리
○ (홍보) 02.홍보전략수립, 03.온라인 홍보, 05.언론홍보, 07.사회공헌 활동, 11.기업홍보 모니터링
○ (총무) 01.자산관리, 02.행사지원관리, 07.업무지원, 08.총무문서관리, 09.복리후생지원, 10. 총무보안관리
○ (인사) 02.직무관리, 03. 인력채용, 05. 인사평가, 08.임금관리, 07.교육훈련 운영, 14.퇴직업무지원, 09.급여지급, 11.조직문화관리
○ (사건관리) 01.의료분쟁 상담 및 조정·중재 접수, 02.의료분쟁조정위원회 및 의료사고감정단 운영 지원
○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.데이터 관리, 04.사무자동화 관리·운용, 05.사무행정 회계처리, 07.사무행정 업무관리</td></tr>
<tr><td>직무 수행 내용</td><td colspan="7">○ (경영기획) 기관의 비전 및 경영목표를 달성하기 위한 전략수립 및 효율적인 자원배분을 위한 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무
○ (홍보) 기관(의료분쟁 조정·중재) 사업에 대한 홍보전략 수립 및 보도자료 배포로 기관이미지 관리 및 지원하는 업무
○ (총무) 조직 내의 유·무형 자원이 효율적으로 운영되기 위한 자산 관리 및 업무 지원과 관련된 제반 업무
○ (인사) 직무 및 조직관리를 위한 업무지원과 관련된 제반 업무
○ (사건관리) 의료분쟁 당사자(내·외국인)를 상담하여 사건을 접수하고, 의료사고 감정과 의료분쟁 조정중재와 관련된 업무를 처리하고 관리하는 업무
○ (사무행정) 조직 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서 관리 및 작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리·운용 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무</td></tr>
<tr><td>필요 지식</td><td colspan="7">○ (경영기획) 핵심성공요소, 기업 경영자원, 산업동향, 예산·재무·관리회계, 기업가치 평가 지표, 경영전략, 사업성 분석, 기업 경영지원 등 경영계획 수립에 필요한 개념 및 지식 등
○ (홍보) 기관(의료분쟁 조정·중재) 사업에 대한 이해 및 언론보도 관련 규정에 관한 지식 등
○ (총무) 환경 분석 방법, 벤치마킹방법, 재무관리 기초, 사내하도급법, 행사 기획·운영, 위기사항 대응 매뉴얼, 복리후생 등
○ (인사) 인사조직에 대한 개념 및 조직운영, 교육 등에 규정에 관한 지식 등
○ (사건관리) 의학용어에 대한 지식, 상담커뮤니케이션 관련 지식, 의료사고 피해구제 절차 관련 지식, 외국인 통역 등
○ (사무행정) 문서작성/문서관리/문서기안 규정 및 지침에 대한 이해, 문서양식과 유형에 대한 지식, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해, 데이터 특성 및 분석 기법 관련 지식, 공지문서 종류와 기준에 대한 지식 등</td></tr>
</table>

필요 기술	○ **(경영기획)** 경영환경 분석기법, 사업별 자원배분 기법, 핵심가치·자산·역량에 대한 분석기법, 예산 관리 적용·산출 기법, 손익분기점(BEP) 분석기술, 사회조사방법론, 기획서·보고서 작성기술 등 ○ **(홍보)** 언론 및 온라인 모니터링 기술, 언론 보도자료 작성 및 홍보기술 등 ○ **(총무)** 정보 수집 기술, 재고 관리 능력, 문서 분류 및 작성 기법, 복리후생 기술 등 ○ **(인사)** 인적자원관리 기술, 교육훈련 기술 등 ○ **(사건관리)** 신청인과 피신청인의 요구를 정확히 파악할 수 있는 의사소통 능력, 의무기록을 읽고 이해하는 능력 ○ **(사무행정)** 문서작성 및 편집 기술, DB 자료 수집, 관리 및 활용 기술, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술, 전자정보시스템 활용 기술 등
직무 수행 태도	○ 목표 지향적 사고, 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 논리적·분석적·객관적 사고, 고객서비스 지향, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등
자격 사항	(채용공고문 참고)
직업 기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 일반직(감사·회계)]

<table>
<tr><td rowspan="4">채용
분야</td><td rowspan="4">일
반
직</td><td rowspan="4">분류
체계</td><td>대분류</td><td colspan="3">02. 경영, 회계, 사무</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>02. 총무·인사</td><td colspan="2">03. 재무·회계</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>03. 일반사무</td><td>01. 재무</td><td>01. 예산</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>02. 사무행정</td><td>02. 회계</td><td>01. 회계/감사</td></tr>
<tr><td>능력
단위</td><td colspan="6">○ (회계/감사) 01.전표관리, 02.자금관리, 07.회계감사
○ (예산) 03.연간종합예산수립, 05.확정예산 운영, 06.예산실적관리
○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.데이터 관리, 04.사무자동화 관리운용, 05.사무행정 회계처리, 07.사무행정 업무관리</td></tr>
<tr><td>직무
수행
내용</td><td colspan="6">○ (회계/감사) 기관(의료분쟁 조정·중재) 사업수행 시 필요한 회계감사 및 자금(전표)관리 지원에 관한 업무
○ (예산) 기관(의료분쟁 조정·중재) 사업수행을 위한 예산계획 수립 및 지원에 관한 업무
○ (사무행정) 조직 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서 관리 및 작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무</td></tr>
<tr><td>필요
지식</td><td colspan="6">○ (회계/감사) 외부감사 및 회계 등에 관한 규정, 계정과목 지식, 자금 및 전표 관리 지식 등
○ (예산) 기관(의료분쟁 조정·중재) 사업에 대한 이해도 및 예산 관련 규정에 대한 지식 등
○ (사무행정) 문서작성/문서관리/문서기안 규정 및 지침에 대한 이해, 문서양식과 유형에 대한 지식, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해, 데이터 특성 및 분석 기법 관련 지식, 공지문서 종류와 기준에 대한 지식 등</td></tr>
<tr><td>필요
기술</td><td colspan="6">○ (회계/감사) 손익산정능력, 계정과목 분류 능력, 계산 관련 프로그램 활용 능력, 재무제표 작성 및 검증 능력, 자산 및 부채에 대한 평가 능력 등
○ (예산) 사업계획 수립능력, 예산 관련 항목 분류 능력, 계산 관련 프로그램 활용 능력 등
○ (사무행정) 문서작성 및 편집 기술, DB 자료 수집, 관리 및 활용 기술, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술, 전자정보시스템 활용 기술 등</td></tr>
<tr><td>직무
수행
태도</td><td colspan="6">○ 거래 유형에 대한 정확한 판단력, 증빙서류 관리 관련 규정을 준수하는 태도, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 회계 관련 규정 준수에 대한 의지, 감사준비에 따른 부서간 적극적인 협업 태도, 회계처리에 대한 정확성, 비영리조직 관련 법률 준수 태도, 지침과 규정에 의거하여 업무를 처리하는 노력, 조직윤리에 의해 예산을 운영하는 태도</td></tr>
<tr><td>자격
사항</td><td colspan="6">(채용공고문 참고)</td></tr>
<tr><td>직업
기초
능력</td><td colspan="6">의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리</td></tr>
<tr><td>참고
사이트</td><td colspan="6">○ www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 일반직(정보화)]

<table>
<tr><td rowspan="5">채용
분야</td><td rowspan="5">일
반
직</td><td rowspan="5">분류
체계</td><td>대분류</td><td colspan="5">20. 정보통신</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td colspan="5">01. 정보기술</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>01. 정보기술기획</td><td colspan="3">02. 정보기술개발</td><td>03. 정보기술운영</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>03.
정보기술기획</td><td>02. 응용
SW엔지니어링</td><td>04. DB
엔지니어링</td><td>06. 보안
엔지니어링</td><td>01. IT시스템관리</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>능력
단위</td><td colspan="7">○ (정보기술기획) 01.비즈니스 환경분석
○ (응용SW엔지니어링) 01.요구사항 확인 02.애플리케이션 설계 03.애플리케이션 구현
04.화면 구현 05.데이터 입출력 구현 06.통합 구현 07.개발자 테스트 08.정보시스템 이행
○ (DB엔지니어링) 01.데이터베이스 요구사항 분석 02.개념데이터 모델링
03.논리 데이터베이스 설계 04.물리 데이터베이스 설계 05.데이터베이스 구현
06.데이터 품질관리 07.데이터전환 08.데이터베이스 성능확보 09.데이터표준화 10.SQL 활용
○ (보안엔지니어링) 01.보안계획 수립 02.보안위험 평가 03. 보안요구사항 정의
04.관리적 보안 구축 05.물리적 보안 구축 06.기술적 보안 구축 07.보안체계 운영관리
08.보안위협 관리통제 09.보안감사 수행 10.보안인증 관리
○ (IT시스템관리) 01.IT시스템 운영 기획 02.IT시스템 자원 획득 관리
03.IT시스템 서비스 수준 관리 04.IT시스템 통합관리 05.응용SW 운영관리 06.HW 운영관리
07.NW 운영관리 08.DB 운영관리 09.보안운영관리 10.IT시스템 사용자 지원</td></tr>
<tr><td>직무
수행
내용</td><td colspan="7">○ (응용SW엔지니어링) 컴퓨터 프로그래밍 언어로 소프트웨어 기능에 관한 설계, 구현 및 테스트를 수행하며, 버전관리를 통해 제품의 성능을 향상시키고 서비스를 개선
○ (DB엔지니어링) 데이터에 대한 요구사항으로부터 데이터베이스를 설계, 구축, 전환하고, 데이터베이스가 최적의 성능과 품질을 확보하도록 관리
○ (보안엔지니어링) 보안이론과 실무능력을 갖추고 정보자산을 보호하기 위하여, 계획을 수립하고 위험을 평가하며 요구사항에 따라 보안체계를 구축 및 운영
○ (IT시스템관리) 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행</td></tr>
<tr><td>필요
지식</td><td colspan="7">○ (응용SW엔지니어링) 프로젝트 환경 및 특수성, 플랫폼에 따른 기능 및 성능 특성, 가상화 관련 지식, 클라우드 컴퓨팅 관련 지식, 소프트웨어 개발 방법론, 수학 및 통계지식, E-R 모델링, SQL, C , ＪＡＶＡ 등 프로그램 언어 이해, 분산 프로그래밍 이해, 설계 산출물 이해 등
○ (DB엔지니어링) 논리/물리 데이터베이스 설계 지식, 데이터 품질 방법론 규칙, DB 개념, 데이터 모델링, DB 객체 구조 분석 방법, DB 성능 모니터링 방법, SQL 문법과 실행원리, 각종 함수 사용방법 등
○ (보안엔지니어링) 정보보호 전략, 보안공학 기본 개념, 소프트웨어공학과 요구공학, 소프트웨어 개발 방법론, 정보보호 관리 체계(ISMS) 이해, 개인정보보호 관리체계(PIMS) 이해, 시큐어 코딩 가이드(행자부), 운영체제/보안시스템/네트워크 관련 지식, 보안위협 원리 지식 등
○ (IT시스템관리) ITIL에 관한 개념, IT 요소기술에 관한 지식, 6시그마 적용방법, 어플리케이션 구현 지식, ITSM 구축 및 운영방법, 사용자 인터페이스 이해, 네트워크 개념 및 장비 관련 지식, 네트워크 유지보수 방법, DB 복구 및 DB 튜닝 요소 및 도구 개념 등</td></tr>
</table>

필요 기술	○ **(응용SW엔지니어링)** 운영체제/저장장치/네트워크 구성 및 관리 능력, 유즈케이스 작성 능력, UML 작성 기술, 설계모델링 기술, DBMS 사용 기술, 프레임워크 활용 능력, 기술영역별 미들웨어/솔루션 활용 능력, 프로그램 디버깅 기법, 데이터 연계/이관 도구 활용 능력, 어플리케이션 배포 및 모니터링 도구 활용, 형상관리 및 결함관리 도구 활용 능력 등 ○ **(DB엔지니어링)** 정보수집 능력, DB 성능 요구사항 수집 및 문제점 모니터링 기술, 데이터 모델링 분석 및 설계, 시스템 자원 현황 분석 기술, 시스템 용량 설계 기술, SQL을 사용한 명령문 작성 기술, 각종 함수 사용 능력 등 ○ **(보안엔지니어링)** 정보자산관리 도구 사용 기술, 사용자 계정관리 기술, 정보보호 아키텍처 분석 능력, 정보보호 IT기술, 서버 보안 소프트웨어 설치 및 운영 기술, 네트워크 관리 프로그램 및 장비 사용 기술, 데이터베이스 시스템 사용 기술, 운영체계/네트워크 설정 및 로그 분석 기술, 보안위협 탐지 및 분석 기술, 네트워크/시스템/보안 인증체계 수립 및 운영 등 ○ **(IT시스템관리)** 프로세스 모델링 능력 및 분석 기술, 효과적 문서화 능력, 어플리케이션 운영 기술, 홈페이지와 기업 포탈 관리 운영 능력, 변경 요구사항을 아키텍처에 맞게 설계하는 능력, 네트워크 설치 및 구성 기술, 네트워크 솔루션 및 관련 SW 운영 능력, DB 관리시스템 운영 기술, DB 장애 처리 및 복구 기술, DB 튜닝 기술 등
직무 수행 태도	○ **(공통)** 정확성과 완전성을 기하는 자세, 책임감과 적극성, 고객의 요청을 수용하고자 하는 태도, 성공적 시스템 이행을 위한 의지, 조직 보안시스템 구성과 현황을 지속적으로 숙지하려는 노력, 정보보안에 대한 논리적/객관적인 사고, 설계된 서버 보안을 준수하여 구현하려는 태도, 보안위협을 신속하고 정확하게 분석하려는 의지, 원활한 의사소통 형성의 의지, 체계적인 자료 수집 및 정리 태도, 현상 원인에 대한 탐구심, 기술적/비기술적 제약사항에 대한 극복 노력 등
자격 사항	(채용공고문 참고)
직업 기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr